

# VACATURE

## FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Parttime/fulltime  
Moordrecht



### FUNCTIE OMSCHRIJVING

- Verwerken van kas- en bankmutaties
- Aangifte omzetbelasting
- Verwerken inkoop- en verkoopfacturen
- Het maken van rapportages
- Ondersteunen bij de maand- en kwartaalafsluiting en het voorbereiden van het jaarwerk voor de accountant
- Overige administratieve werkzaamheden

### OVER VAN DEN BROEK

Wij ontwikkelen, produceren, verkopen en repareren landbouw-, tuinbouw- en grondverzetmachines. Onze kracht is het vinden van oplossingen voor alle wensen van onze klanten om het werk in de landbouw, tuinbouw en grondverzet efficiënter te maken.

Het is onze uitdaging om alles wat onmogelijk lijkt, toch mogelijk te maken. Daarom ontwikkelen en produceren wij, naast de reguliere machines, ook onze eigen **VDB-machines**; op maat gemaakt en gebouwd naar de wensen van de klant.

**VDB** heeft een vestiging in Moordrecht en in Berkenwoude.

Van den Broek Mechanisatie en Machinebouw B.V.  
Middelweg 16a  
2841 LA MOORDRECHT

### WAT BIEDEN WIJ:

- Een informeel, open en ambitieus bedrijf met leuke collega's
- Afwisselende en uitdagende functie
- Salaris conform metaalunie voorwaarden
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden
- Bij goed functioneren uitzicht op een vast dienstverband

### FUNCTIE EISEN:

- Minimaal een MBO diploma boekhouden
- Kennis van landbouw en grondverzetmachines is een pré
- Excel en Word zijn voor jou uiteraard bekend terrein
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Kennis van de Engelse en Duitse taal is een pré
- Flexibel, zelfstandig, leergierig en collegiaal
- Je bent pro-actief
- Je bent een teamplayer

**Twijfel je of je geschikt bent of wil je meer weten?**

**Bel naar Ilona Rosbeek 0182-372899**

**Of**

**SOLLICITEER DIRECT**

**en mail je CV naar [ilona@broekbv.nl](mailto:ilona@broekbv.nl)**

*Een praatje maken kan altijd!*